



I.C.STATALE "G.CAMOZZI" -BERGAMO  
Prot. 0005871 del 14/11/2024  
VI-2 (Uscita)



## Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

### LETTERA DI INCARICO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL RUOLO DI MEMBRO DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

NEI PERCORSI AFFERENTI AL PROGETTO "FORMARSI PER CRESCERE"

**PIANO NAZIONE DI RIPRESA E RESILIENZA-** Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1-  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

#### Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222 – P-38434

Titolo: Formarsi per crescere

CUP C14D23002980006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione prot.n. 5387 del 22/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine ai percorsi afferenti al progetto "Formarsi per crescere" per il progetto **PNRR** Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva come risulta da verbale della Commissione prot. n. 5755 del 08/11/2024 e da graduatoria prot. n. 5756 del 08/11/2024 divenuta definitiva in data 13/11/2024 che hanno individuato il personale docente interno dell'Istituto che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per l'attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**») l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **conferisce alla Prof.ssa LUZZI DONATELLA** l'incarico di Membro della Comunità di pratiche per l'apprendimento, secondo le modalità di seguito elencate.

#### Descrizione Attività Comunità di pratiche per l'apprendimento:

La comunità di pratiche con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la





## Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

- a) L'attività è prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- b) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- c) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto a al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
- d) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
- e) La durata dell'incarico decorre dalla data dell'incarico e si concluderà entro il 30/06/2025.
- f) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- g) L'incarico prevede la prestazione dell'attività **per un massimo di n. 14 ore previste, per un totale di spesa lordo stato onnicomprensiva di € 476,00.**
- h) Il corrispettivo spettante sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Barbara Mazzoleni  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

FIRMA DELL'INCARICATO PER ACCETTAZIONE

BARBARA  
MAZZOLENI  
15.11.2024  
08:33:52 UTC

