

I.C.STATALE "G. CAMOZZI" - BERGAMO  
Prot. 0004334 del 27/08/2024  
VI-2 (Uscita)



## Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

### LETTERA DI INCARICO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL RUOLO DI TUTOR NEI PERCORSI AFFERENTI AL PROGETTO "FORMARSI PER CRESCERE"

**PIANO NAZIONE DI RIPRESA E RESILIENZA-** Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1-  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

#### Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222 – P-38434

Titolo: Formarsi per crescere

CUP C14D23002980006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione prot n. 2717 del 17/05/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine ai percorsi afferenti al progetto "Formarsi per crescere" per il progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva come risulta da verbale della Commissione prot. n. 3088 del 06/06/2024 e da graduatoria prot. n. 3115 del 07/06/2024 divenuta definitiva in data 13/06/2024 che hanno individuato il personale docente interno dell'Istituto che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per l'attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico») l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **conferisce all'Insegnante FELLINE MARIA ROBERTA** l'incarico di Tutor nel percorso formativo Laboratorio di formazione sul campo: Acquisizione di competenze digitali di base relative all'utilizzo degli strumenti legati al proprio account istituzionale, nell'ambito del progetto dal Titolo "Formarsi per crescere", secondo le modalità di seguito elencate.





## Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

L'Incarico prevede un percorso formativo rivolto al personale scolastico (docenti e ata) dell'Istituto per n. totale di 10 ore di prestazione le cui finalità ed obiettivi sono:

### Finalità

La finalità del corso è quello di accompagnare i corsisti nell' acquisizione di competenze necessarie per utilizzare gli strumenti della piattaforma Google Workspace for education per realizzare attività da proporre agli alunni durante le lezioni nelle proprie classi. Conoscere funzionalità e potenzialità degli applicativi della Google Workspace, Conoscere e utilizzare gli strumenti della Google Workspace for Education: Gmail, Calendar, Meet, Drive, Documenti, Presentazioni, Fogli e Classroom.

### Obiettivi

- Saper creare e gestire in modo efficace classi virtuali.
- Saper gestire videochiamate online con Meet.
- Saper preparare ed assegnare attività didattiche mediante i diversi applicativi della piattaforma.
- Saper progettare, realizzare e condividere materiali didattici mediante i diversi strumenti della piattaforma.

Il TUTOR dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
  2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
  3. monitorare la presenza dei partecipanti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
  4. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
  5. caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
  6. ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- a) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- b) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.





## Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

- c) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto a al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
- d) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
- e) La durata dell'incarico decorre dalla data dell'incarico e si concluderà entro il 30/08/2024.
- f) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- g) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 340,00 importo inteso lordo stato, rapportato alle 10 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
- h) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Mazzoleni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

FIRMA DELL'INCARICATO PER ACCETTAZIONE



