



I.C.STATALE "G.CAMOZZI" -BERGAMO
Prot. 0005446 del 24/10/2024
VI-2 (Uscita)



Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

LETTERA DI INCARICO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL RUOLO DI TUTOR NEI PERCORSI AFFERENTI AL PROGETTO "FORMARSI PER CRESCERE"

Laboratorio sul campo "Potenziamento delle competenze digitali del personale scolastico per la gestione delle procedure organizzative e documentali delle pratiche pensionistiche"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA- Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222 – P-38434

Titolo: Formarsi per crescere

CUP C14D23002980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione prot n. 5062 del 04/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine ai percorsi afferenti al progetto "Formarsi per crescere" per il progetto **PNRR** Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva come risulta da verbale della Commissione prot. n. 5268 del 16/10/2024 e da graduatoria prot. n. 5269 del 16/10/2024 divenuta definitiva in data 21/10/2024 che hanno individuato il personale risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per l'attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**») l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **conferisce all'Insegnante POLETTI ANGELA** l'incarico di Tutor nel





Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Laboratorio sul campo “Potenziamento delle competenze digitali del personale scolastico per la gestione delle procedure organizzative e documentali delle pratiche pensionistiche”, nell’ambito del progetto dal titolo “ Formarsi per crescere”, secondo le modalità di seguito elencate.

L’incarico prevede un percorso formativo rivolto al personale scolastico dell’Istituto **per n. totale di 15 ore di prestazione.**

Il **TUTOR** dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento;
 2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione;
 3. monitorare la presenza dei partecipanti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
 4. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
 5. caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
 6. ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- a) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- b) L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- c) L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto a al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
- d) L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
- e) La durata dell’incarico decorre dalla data dello stesso e si concluderà non oltre il 30/06/2025, secondo un calendario concordato con lo staff di dirigenza.
- f) Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di



Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- g) Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 510,00** importo inteso lordo stato, rapportato **alle 15 ore** effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
- h) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Mazzoleni
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

FIRMA DELL'INCARICATO PER ACCETTAZIONE



BARBARA MAZZOLENI
24.10.2024 14:07:45 UTC



