

I.C.STATALE "G.CAMOZZI" - BERGAMO  
Prot. 0005439 del 24/10/2024  
VI-2 (Uscita)



## Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

**LETTERA DI INCARICO A PUBBLICO DIPENDENTE IN COLLABORAZIONE PLURIMA (ART.57 CCNL COMPARTO SCUOLA DEL 29/11/2007) PER IL RUOLO DI FORMATORE ESPERTO NEI PERCORSI AFFERENTI AL PROGETTO "FORMARSI PER CRESCERE"**

Laboratorio sul campo "Potenziamento delle competenze digitali del personale scolastico per la gestione delle procedure organizzative e documentali delle pratiche pensionistiche"

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-** Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

### Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222 – P-38434

Titolo: Formarsi per crescere

CUP C14D23002980006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione prot n. 5062 del 04/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine ai percorsi afferenti al progetto "Formarsi per crescere" per il progetto **PNRR** Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva come risulta da verbale della Commissione prot. n. 5268 del 16/10/2024 e da graduatoria prot. n. 5269 del 16/10/2024 divenuta definitiva in data 21/10/2024 che hanno individuato il personale risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per l'attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;





## Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**») l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **conferisce all'Assistente Amministrativa sig.ra Lo Bianco Anna Maria** titolare con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'I.C."G.Camozzi" di Bergamo, assegnata temporaneamente nel corrente anno scolastico 2024/2025 presso l'Ufficio III - Ambito Territoriale di Bergamo dell'USR per la Lombardia così come si evince dal decreto prot. n.10824 del 27/08/2024, l'incarico di Formatrice Esperta nel percorso Laboratorio sul campo "Potenziamento delle competenze digitali del personale scolastico per la gestione delle procedure organizzative e documentali delle pratiche pensionistiche" nell'ambito del progetto dal titolo "Formarsi per crescere", secondo le modalità di seguito elencate.

Trattandosi di attività di formazione diretta a dipendenti della Pubblica Amministrazione, il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di tale incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza, non è necessario ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/01, come modificato dall'art.7 novies del D.L.n.7 del 31/1/2005 convertito in legge 31 marzo 2005, n. 43;

L'Incarico prevede un percorso formativo rivolto al personale scolastico dell'Istituto che si svolgerà in presenza presso i locali della scuola secondaria di primo grado **per n. totale di 15 ore di prestazione.**

**L'ESPERTO** dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti e delle modalità didattiche dell'intervento;
  2. svolgere le attività in presenza;
  3. compilare e firmare il registro delle attività;
  4. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
  5. rispettare l'informativa sulla privacy ricevuta;
  6. ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- a) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- b) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- c) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto a al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.





## Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

- d) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
- e) La durata dell'incarico decorre dalla data dello stesso e si concluderà non oltre il 30/06/2025, secondo un calendario concordato con lo staff di dirigenza.
- f) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- g) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.830,00** importo inteso lordo stato, rapportato **alle 15 ore** effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
- h) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.
- i) Ai sensi del D.L.vo 2 settembre 1997, n. 314, tutte le competenze accessorie, corrisposte dagli Uffici di servizio ai dipendenti pubblici il cui stipendio è amministrato con il sistema SPT saranno comunicate al MEF con l'indicazione "compenso per la formazione";
- j) Dalla suddetta collaborazione non matureranno altri oneri, né mensilità aggiuntive, né ferie, né indennità di cessazione dall'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Mazzoleni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

FIRMA DELL'INCARICATO PER ACCETTAZIONE

BARBARA  
MAZZOLENI  
24.10.2024  
11:47:00 UTC

