



Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

I.C.STATALE"G.CAMOZZI" -BERGAMO
Prot. 0003904 del 01/07/2024
VI-2 (Uscita)

**All'Amm.ne Trasparente
All'albo Online**

OGGETTO: avviso pubblico interno per la selezione di figure professionali esperte per il Supporto Tecnico Specialistico al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1:
Nuove competenze e nuovi linguaggi**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023)

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32111

Titolo: Al passo con i tempi

CUP C14D23001980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- VISTO** il decreto di riparto delle risorse alle Istituzioni scolastiche prot.n. 65 del 12/04/2023;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1- del PNRR
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;
- PRESO ATTO** che in data 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR, ns.prot.n.845 del 21/02/2024;



- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 131 del 06/02/2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 848 del 21/02/2024;
- VISTA** la decisione n. 10 di avvio del progetto prot. n. 851 del 21/02/2024;
- VISTA** l'assunzione dell'incarico di RUP e di Direzione e Coordinamento Generale del suddetto progetto PNRR da parte del Dirigente Scolastico Prof.ssa Barbara Mazzoleni, prot.n. 1195 del 07/03/2024;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati".
- VISTA** la nota operativa prot. n° 132935 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto N. 119 del 24/11/2023 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. approvato per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** l'art.32 del Contratto Integrativo d'Istituto a.s.2023/2024 relativo all'accesso e all'assegnazione degli incarichi al personale interno;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;



VISTO il decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna prot.n. 3903 del 01/07/2024,

EMANA

Art. 1 Oggetto

Una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

MODULI A e B

Ruolo	n° figure richieste	Compenso massimo retribuibile (LORDO STATO)
Supporto Tecnico Specialistico al RUP all'esecuzione del progetto	1	5.108,95 (200h)
Supporto all'esecuzione del progetto connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto	1	1.058,28 (50h)

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL vigente per la categoria di appartenenza

ART. 2 Durata

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle operazioni di progetto previsto per il 15/05/2025, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, "debitamente firmato in calce", corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dell'allegato C – dichiarazione di insussistenza cause ostative per l'attività a valere sul progetto PNRR e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10,00 del 09/07/2024** esclusivamente all'email istituzionale bgic81500e@istruzione.it tramite account istituzionale o a mezzo PEC bgic81500e@pec.istruzione.it

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;



- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidatura per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 Selezione

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Dopo aver applicato l'ordine di priorità nell'assegnazione dell'incarico, nel caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

L'Istituto Comprensivo "G. Camozzi" di Bergamo, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'affidamento dell'incarico.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Nel caso in cui non giungano reclami, la graduatoria avrà valore definitivo.

Art. 7 Figure

SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RUP

Compiti:

Supporto nell'organizzare e garantire lo svolgimento delle attività di natura didattica e modulare

- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto nel controllare la qualità, i tempi dell'esecuzione, le consegne e verifiche tecniche sugli eventuali acquisti*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Gestione dei calendari delle attività formative in raccordo con il PTOF, il Piano annuale delle*



attività e il Piano Triennale di Formazione

- *Supporto ad esperti e tutor nella gestione delle procedure sulla piattaforma Futura*

SUPPORTO ALL'ESECUZIONE DEL PROGETTO

Compiti:

Supporto per l'esecuzione del progetto connesso al raggiungimento di Target e Milestone previsti dall'Avviso

Gestione della documentazione richiesta dalla piattaforma Futura in ordine all'avvio, allo svolgimento, alla chiusura e alla rendicontazione di tutte le azioni previste dal progetto.

Requisiti minimi di accesso

Vista la specifica professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso la qualifica di AA in servizio nell'Istituto.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Barbara Mazzoleni.

Si allegano:

- allegato **A** istanza di partecipazione;
- allegato **B** tabella di valutazione;
- allegato **C** dichiarazione di insussistenza cause ostative per l'attività a valere sul progetto PNRR.

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

IL Dirigente Scolastico

PROF.SSA BARBARA MAZZOLENI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

Documento di identità in fotocopia

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



ALL B TABELLA DI VALUTAZIONE

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio massimo	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione
1	Laurea specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode	20		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6	6		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4	4		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 2	8		
5	Master di I e II livello Master congruente con l'incarico da svolgere, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 3	6		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale	6		
7	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio di progetti inerenti tecnologie innovative	Punti 2 per ogni progetto fino un massimo di 8	16		
8	Certificazioni informatiche ECDL EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 7	14		
9	Diploma di scuola secondaria superiore Coerente con incarico della selezione	Punti 5 per votazione fino a 72 Punti 7 per votazione da 73 a 86 Punti 9 per votazione da 87 a 91 Punti 12 per votazione 92 a 95 Punti 16 per votazione da 96 a 100 Punti 20 per votazione uguale a 100 e lode	20		
10	Anni di servizio nell'Istituto _____	Punti 2 per ogni anno	/		
			TOTALI		





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO C

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER ATTIVITA' A VALERE SU:
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1:
Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32111

Titolo: Al passo con i tempi

CUP C14D23001980006

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione nel ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 116 del Dlgs.36/2023;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- e) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;



- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data, _____

Firma

