



I.C. STATALE "G. CAMOZZI" - BERGAMO  
Prot. 0002386 del 29/04/2024  
VI-2 (Uscita)



## Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

### LETTERA DI INCARICO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL RUOLO DI TUTOR NEI PERCORSI AFFERENTI AL PROGETTO "FORMARSI PER CRESCERE"

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-** Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1-  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

#### Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222 – P-38434

Titolo: Formarsi per crescere

CUP C14D23002980006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione prot n. 1608 del 28/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine ai percorsi afferenti al progetto "Formarsi per crescere" per il progetto **PNRR** Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva come risulta da verbale della Commissione prot. n. 1737 del 09/04/2024 e da graduatoria prot. n. 1743 del 09/04/2024 divenuta definitiva in data 15/04/2024 che hanno individuato il personale docente interno dell'Istituto che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per l'attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;





## Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**») l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **conferisce all'Insegnante Scopelliti Angela** l'incarico di Tutor nel percorso formativo Laboratorio di formazione sul campo: Valorizzazione del laboratorio di informatica, nell'ambito del progetto dal Titolo "Formarsi per crescere", secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede un percorso formativo rivolto ai docenti dell'Istituto inteso a valorizzare il laboratorio di informatica **per n. totale di 10 ore di prestazione** le cui finalità sono le seguenti:

Lo sviluppo delle tecnologie informatiche ha prodotto notevoli cambiamenti in tutti i settori. La nostra scuola considera la multimedialità come un efficace strumento di istruzione e di comunicazione. L'impiego delle tecnologie informatiche ha una forte valenza formativa perché favorisce lo sviluppo delle capacità creative, logiche e organizzative degli alunni, permettendo di progettare, percorrere e ricostruire le varie tappe di un lavoro in modo consapevole. I laboratori sono dotati di circa venti postazioni fisse collegati alla rete locale, connessi ad Internet.

Le attività formative supporteranno lo sviluppo delle competenze dei docenti rispetto all'utilizzo funzionale delle risorse digitali presenti all'interno dei laboratori informatici dei diversi plessi.

Il **TUTOR** dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con il docente formatore esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
3. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
4. caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
5. ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

a) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.





## Istituto Comprensivo Statale Gabriele Camozzi

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

- b) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- c) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto a al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
- d) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
- e) La durata dell'incarico decorre dalla data dell'incarico e si concluderà entro il 30/06/2024.
- f) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- g) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 340,00** importo inteso lordo stato, rapportato **alle 10 ore** effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
- h) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Mazzoleni

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**FIRMA DELL'INCARICATO PER ACCETTAZIONE**





