



**Istituto Comprensivo Statale “Gabriele Camozzi”**  
**Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**  
24123 BERGAMO – Via Pinetti, 25 – ☎ 035. 235906 (prioritario) - 234682 Fax 035.216274  
Cod. Fisc. N. 95118630169 - Sito web: [www.istitutocamozzibg.it](http://www.istitutocamozzibg.it)

e-mail: [dirigente@istitutocamozzibg.it](mailto:dirigente@istitutocamozzibg.it) - [dsga@istitutocamozzibg.it](mailto:dsga@istitutocamozzibg.it) - [docenti@istitutocamozzibg.it](mailto:docenti@istitutocamozzibg.it)

Prot. 10188/A23

Bergamo, lì 2 dicembre 2008

**Regolamentazione eventi occasionali di carattere non sportivo  
organizzati dall’Istituto  
Aggiornamento regolamentazione del 3/5/2008**

**Premessa**

Gli edifici scolastici dell’Istituto non prevedono spazi appositi per attività che comprendano spettacoli condotti dagli alunni come auditori o sale per rappresentazioni; pertanto i “saggi”, che prevedono l’affluenza di pubblico occasionale costituito da genitori e parenti degli alunni, dovranno essere allestiti con le limitazioni del caso.

Tenuto conto degli standard di costruzione dei plessi, lo spazio che meglio si presta per le attività in questione è la palestra della scuola per attività al chiuso e il giardino per manifestazioni all’aperto.

**Manifestazioni occasionali in spazi chiusi**

Nell’ art.19 del DM del Ministero dell’Interno 18/3/1996 ( Norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi ) e sue successive modifiche e integrazioni con il D.M. del 6/6/2005 si prevedono precise disposizioni in ordine alla gestione della sicurezza negli spazi sportivi in genere e, per quanto ci riguarda, nelle palestre.

Ancora più nello specifico, all’interno del decreto, l’art.12 ( successivamente chiarito con le circolari del Ministero dell’Interno n.9 MLSA del 18/6/1997 e n.7 MLSA del 6/6/2007) consente l’**utilizzo degli impianti sportivi** anche per lo svolgimento di manifestazioni occasionali a carattere non sportivo a **condizione che vengano rispettate le destinazioni e le condizioni d’uso** previste dalla legge. Per definire più precisamente i parametri in oggetto si fa diretto riferimento alla normativa di sicurezza dei luoghi di spettacolo e di intrattenimento di cui al DM 19/8/1996.

Alla luce di quanto esposto, quando si svolgano attività durante o al di fuori dall’orario scolastico e nei casi di “manifestazioni occasionali” organizzate dall’Istituto all’interno delle sue pertinenze o all’esterno ( teatri o suolo pubblico ) il “ **Datore di lavoro** “, leggi Dirigente Scolastico della scuola, quale titolare dell’impianto **deve assolvere o delegare la gestione della sicurezza**.

Detto titolare dell’impianto è responsabile quindi del mantenimento delle condizioni di sicurezza e può avvalersi, per tale compito, di una persona appositamente incaricata o di un suo sostituto che deve essere presente durante l’esercizio dell’attività.

Per garantire la corretta gestione della sicurezza deve essere predisposto uno specifico Piano di Emergenza finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed ad assicurare la sicurezza delle persone presenti all’evento in caso di emergenza.

**In particolare detto piano deve elencare le seguenti azioni concernenti la sicurezza a carico del titolare dell'impianto:**

- Controlli per prevenire gli incendi
- Istruzione e formazione del personale addetto alla sorveglianza , ivi comprese esercitazioni sull'uso dei mezzi antincendio, sulle procedure di primo soccorso e sulle procedure di evacuazione in caso di emergenza
- Informazione degli spettatori sulle procedure da seguire in caso di incendio o altra emergenza
- Garantire la perfetta fruibilità e funzionalità delle vie di esodo
- Garantire la manutenzione e l'efficienza dei mezzi e degli impianti antincendio
- Garantire la manutenzione e l'efficienza e la stabilità delle strutture fisse o mobili della zona di attività sportiva e della zona spettatori (nel nostro caso tutta la palestra)
- Garantire la manutenzione e l'efficienza degli impianti
- Fornire assistenza e collaborazione ai Vigili del Fuoco ed al personale adibito al soccorso in caso di emergenza
- Predisporre un registro dei controlli periodici ove siano annotati gli interventi manutentivi ed i controlli relativi all'efficienza dei presidi di sicurezza presenti all'interno dell'edificio scolastico (impianti elettrici, illuminazione di sicurezza, presidi antincendio, dispositivi di sicurezza e controllo, aree a rischio specifico e osservanza dei carichi d'incendio negli ambienti dell'attività dove tale limitazione è imposta)
- Garantire la conformità della segnaletica di sicurezza ( direttiva 92/58/CEE del 24/6/1992 recepita con D.Lgs 493/94) che deve consentire in particolare l'individuazione delle vie d'uscita, dei servizi di supporto, dei posti di primo soccorso e dei mezzi ed impianti antincendio.

**Organizzazione preventiva**

Nell' Ist. Comp. "G. Camozzi" sono previsti durante l'anno scolastico dei momenti di spettacolazione con la partecipazione degli alunni specialmente in occasione delle festività natalizie e della fine dell'anno scolastico.

In ottemperanza alla normativa vigente si individuano gli **indici di affollamento massimo**, commisurati in base alla metratura o alla capacità di deflusso delle uscite di emergenza, previsti per le **palestre e atrio** ( Sc. dell'Infanzia Angelini) presenti negli edifici scolastici dell'Istituto e nei quali possono essere attuate dette manifestazioni occasionali:

SC. PRIMARIA "PAPA GIOVANNI XXIII

E SC. DELL'INFANZIA "MONTEROSSO" .....	150 PERSONE
SCUOLA PRIMARIA "ROSMINI" .....	130 PERSONE
SCUOLA PRIMARIA "ROSA" .....	115 PERSONE
SCUOLA DELL'INFANZIA "ANGELINI" .....	117 PERSONE
SCUOLA SEC.1° GRADO "CAMOZZI" ( Palestra A ) .....	132 PERSONE
( Palestra B ) .....	127 PERSONE
( Aula Magna ) .....	99 PERSONE

**E'tollerata un'eccedenza non superiore al 10%** dell'indice di affollamento massimo, **prevedendo la presenza di un addetto della squadra di emergenza in più.**

Per poter rispettare i massimali indicati, si suggerisce di **limitare la presenza del pubblico** con le modalità che si riterranno ogni volta più opportune. Al fine di esercitare un **accurato controllo** della numerosità del pubblico, gli intervenuti presenteranno agli addetti alla sorveglianza degli accessi, all'atto dell'entrata, **l'invito fornito dalla scuola.**

**Anche se negli anni scorsi non si è verificato alcun infortunio alle persone esterne in visita ai plessi dell'Istituto e il rischio residuo, dopo aver attuato tutte le misure di sicurezza necessarie, può essere valutato come accettabile, esso non è da considerarsi nullo.**

**Il contratto assicurativo stipulato dall'Ist. Comp. "Camozzi" non prevede una copertura assicurativa nei confronti degli "esterni" (fratelli e parenti collaterali) e presenta limitazioni nei confronti di genitori.**

**Occorre poi non dimenticare la responsabilità personale del DL (Dirigente Scolastico) nel caso in cui un incidente/infortunio fosse ascrivibile a pericoli / rischi noti contro i quali non siano ancora state attuate misure di eliminazione / mitigazione / prevenzione / protezione. In linea generale l'Istituto decide di limitare l'accesso incondizionato alle pertinenze degli edifici scolastici, stabilendo la redazione di policy d'accesso che consentano l'ingresso solo a chi ne abbia realmente necessità e per motivi legati alle attività scolastiche. Dunque, quale mitigazione del rischio in caso di infortunio a persone non facenti parte della popolazione scolastica, si limita la presenza degli spettatori ai soli genitori (o chi ne fa le veci), sempre nel rispetto degli affollamenti massimi previsti dalle vigenti leggi in materia.**

### **Organizzazione interna**

In occasione delle succitate manifestazioni dovranno essere preventivamente interessati gli **addetti alla sicurezza e alle emergenze** (insegnanti, collaboratori scolastici, ausiliari,... che abbiano frequentato corsi di formazione sulla Prevenzione incendi e Primo soccorso) o, in mancanza di questi, altre figure con attitudini e conoscenze specifiche che dovranno accertare, **almeno con tre giorni di anticipo**, che sussistano le condizioni di sicurezza richieste:

- Tutte le **uscite di sicurezza** esistenti dovranno essere **verificate** per accertarne la funzionalità e l'efficienza.
- Gli **spazi esterni** prospicienti le uscite di sicurezza dovranno essere **sgombri** da ostacoli, puliti da eventuali sterpaglie e facilmente agibili.
- I **cancelli carrai** di ingresso per eventuali soccorsi pubblici devono essere **provati** alla completa apertura, curando l'assenza di ostacoli e/o sterpaglie lungo tutto il perimetro del plesso.
- Dovranno essere presenti almeno **2 estintori a polvere da 6 kg** regolarmente revisionati ed efficienti, in due punti fra loro lontani e opposti e segnalati da apposito cartello.
- **Non dovranno esservi ostacoli** di alcun genere che possano costituire intralcio alla movimentazione del flusso di persone previsto; per lo stesso motivo **non dovranno essere posizionate sedie** per il pubblico che assisterà alla rappresentazione in piedi.
- Nell'Aula magna della S.S.1°grado "Camozzi" potranno restare le sedie già posizionate e **collegate tra loro rigidamente in file; non potranno essere introdotte sedie singole aggiuntive.**

- Anche la **disposizione del pubblico** non dovrà costituire intralcio: a tal scopo si dovrà porre particolare attenzione a lasciare **corridoi di sicurezza di almeno 1.20 m** per il raggiungimento dei presidi antincendio (estintori, idranti) e la fruizione delle vie di fuga verso le uscite di emergenza.
- Dovrà essere verificata l'efficienza **dell'illuminazione di sicurezza** posta sopra le uscite di emergenza, lasciando accese le luci per almeno 15 minuti.
- Dovrà essere verificata l'esistenza e la corrispondenza alla norma della **segnaletica di emergenza**, comprensiva di planimetrie semplificate indicanti le vie di fuga, le uscite di emergenza e la posizione dei presidi antincendio, nonché delle istruzioni comportamentali in caso di emergenza.

### **Sorveglianza durante la manifestazione**

Sarà necessario incaricare almeno 2 - 3 o più persone con **requisiti specifici** (vedi sopra) alla sorveglianza e alla gestione di un'eventuale emergenza. Tali persone saranno addette alle seguenti mansioni:

- Accoglienza del pubblico e guida alla sistemazione
- Informazione agli spettatori sulle procedure da seguire in caso di incendio o altra emergenza
- Sorveglianza alla manifestazione e assistenza ad eventuali necessità logistiche
- Controllo di eventuali situazioni comportamentali del pubblico.

In caso di necessità, tali persone dovranno intervenire per:

- Usare gli estintori
- Allertare i soccorsi pubblici (Vigili del Fuoco, ambulanze, Forze dell'ordine...)
- Controllare e guidare l'esodo del pubblico verso l'esterno
- Istruire i soccorritori sulla natura dell'evento
- Intercettare, se necessario, l'interruttore generale dell'energia elettrica e la valvola generale del gas
- Impedire l'uso degli ascensori
- Prestare primo soccorso in caso di infortunio
- Coadiuvare eventuali disabili e/o infortunati nell'evacuazione dall'edificio

### **Manifestazioni occasionali all'aperto**

Le manifestazioni occasionali che debbano svolgersi nelle pertinenze degli edifici scolastici dell'Istituto all'aperto sono soggette a minori vincoli di affollamento ( 1.2 persone a mq e capacità di deflusso: **250 persone per uscita di emergenza modulo 1.20**) e di struttura. Viene mantenuta sostanzialmente la stessa organizzazione preventiva che si attiva per gli eventi al chiuso e la stessa sorveglianza degli addetti all'emergenza.

**Il Dirigente Scolastico, quale titolare dell'impresa, rimane comunque responsabile dell'incolumità delle persone intervenute alle manifestazioni organizzate dall'Istituto, sia che si svolgano all'interno di esso che nelle sue pertinenze esterne, in strutture esterne, in orario scolastico e non scolastico.**

## **Manifestazioni occasionali in strutture esterne all'Istituto**

Nel caso l'Istituto ricorresse a strutture esterne ( teatri, cinema, palazzetti dello sport...) per l'attuazione di spettacoli organizzati nell'ambito delle attività didattiche e/o previste dal P.O.F., il Dirigente Scolastico, sulla base della capienza della struttura, degli inviti effettuati, del tipo di rappresentazione in programma, delle informazioni raccolte dagli insegnanti e dall'esperienza di simili manifestazioni, **stima un numero approssimato (per eccesso) di persone** che potrebbero partecipare all'evento.

Sulla base delle presenze stimate si attivano i contatti con i gestori dei locali potenzialmente sufficienti in relazione al numero di posti a sedere e ad altre caratteristiche specifiche richieste dalla rappresentazione ( Es.: dimensioni del palco, scenografie, quantità e tipo di prese per l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di scena come strumentazione, fari, ecc.)

### **Contratto di fornitura**

Dopo aver verificato l'idoneità dei locali in relazione alla capienza del pubblico e alle esigenze dello spettacolo, il Dirigente Scolastico formalizza con il gestore del locale un contratto di fornitura dei locali nel quale vengono specificati almeno le seguenti condizioni:

#### **A – a carico del gestore dei locali ( fornitore del servizio)**

- Conformità dei locali (sala e accessori ) alle vigenti normative di sicurezza in materia di pubblico spettacolo e intrattenimento;
- Conformità degli impianti tecnologici, a servizio dei locali, alle vigenti normative di sicurezza;
- Assistenza, per tutto il tempo della manifestazione, di personale addetto ai servizi tecnici, antincendio ed evacuazione;
- Limitare l'ingresso degli spettatori in funzione della capacità ricettiva della sala.

#### **B – a carico del Dirigente Scolastico (fruitore del servizio):**

- Corretta gestione comportamentale delle scolaresche
- Conformità degli impianti ed attrezzature introdotte nei locali ( apparecchi elettrici, scenografie, fari, ecc.)
- Corretto collegamento delle proprie attrezzature elettriche all'impianto fisso dei locali.

**N.B.: Se il gestore della struttura prescelta non garantisce l'assistenza di personale addetto alla sicurezza, il Dirigente Scolastico, in quanto titolare dell'impresa, dovrà assolvere la gestione della sicurezza stessa fornendo personale qualificato.**

## **Partecipazione dell'Istituto a manifestazioni pubbliche**

Nel caso l'Istituto organizzasse, al di fuori delle sue pertinenze, spettacoli tenuti dagli alunni di suoi plessi, anche **in collaborazione** con altri Enti ( Circoscrizione, Comitato Genitori ecc.), **esso è tenuto ad assolvere la gestione della sicurezza** come se detti eventi si svolgessero all'interno degli edifici scolastici.

**La gestione della sicurezza è integralmente affidata ed assolta dall'ente organizzatore** nel caso gli alunni dell'Istituto **venissero invitati a partecipare** a manifestazioni allestite in spazi pubblici o privati al di fuori delle pertinenze dell'Istituto (Es.: Festa del Quartiere ).

-----



**Istituto Comprensivo Statale “Gabriele Camozzi”**  
**Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado**

24123 BERGAMO – Via Pinetti, 25 – ☎ 035. 235906 (prioritario) - 234682 Fax 035.216274

Cod. Fisc. N. 95118630169 - Sito web: [www.istitutocamozzibg.it](http://www.istitutocamozzibg.it)

e-mail: [dirigente@istitutocamozzibg.it](mailto:dirigente@istitutocamozzibg.it) - [dsga@istitutocamozzibg.it](mailto:dsga@istitutocamozzibg.it) - [docenti@istitutocamozzibg.it](mailto:docenti@istitutocamozzibg.it)

**CONDIZIONI ORGANIZZATIVE DEGLI EVENTI OCCASIONALI NELL’ISTITUTO  
COMPRESIVO “G. CAMOZZI”**

L’evento organizzato dall’Istituto nelle pertinenze degli edifici scolastici:

- Deve essere **dichiarato** nel P.O.F. e **approvato** dal Consiglio d’Istituto;
  - Deve essere **approvato personalmente** per iscritto dal Dirigente Scolastico nel rispetto delle condizioni dettate dal D.M. 81/08, DM 10/3/1998, D.M. 26/8/1992 e dalla normativa vigente per il Pubblico Spettacolo (D.M. 18/3/1996 – DM 19/8/1996 Circolare del Ministero dell’Interno 18/6/1997, N.9 MLSA (97) – DM 6/6/2005 – Circolare del Ministero dell’Interno 6/6 2007, N.7 MLSA ) ;
  - Deve essere **comunicato all’RSPP** con almeno **un mese di anticipo** per consentire l’organizzazione di un Piano di Emergenza Integrativo, nel rispetto della vigente normativa relativa ad eventi occasionali a carattere non sportivo, antincendio e di sicurezza;
  - Deve essere **organizzato in base agli indici di affollamento** previsti dal Piano di Emergenza Integrativo;
  - Deve **rispettare le condizioni di validità della copertura assicurativa** stipulata dall’Istituto:
    - possono essere presenti **solo gli alunni, i loro docenti e i genitori** ( o chi ne fa le veci) **entro l’indice di affollamento massimo previsto dalle vigenti leggi** per i locali occupati;
    - per ragioni di sicurezza, di vigilanza e assicurative **non** possono essere presenti **minori non appartenenti** alle classi coinvolte nell’evento oltre che **persone estranee**.
    - **Gli spettatori sono tenuti a presentare all’entrata gli inviti forniti dall’Istituto** debitamente compilati e che saranno conservati dal personale di servizio per tutta la durata della manifestazione al fine di un controllo delle presenze degli esterni in caso di evacuazione dell’edificio scolastico a causa di un’eventuale emergenza.
    - anche nel caso l’evento fosse previsto **in orario al di fuori dell’attività didattica** quotidiana, i **docenti** delle classi **vigileranno sugli alunni** mantenendo il **rapporto docente/alunno** previsto per legge e mantenendo la **responsabilità civile e penale propria delle attività curricolari**;
  - Durante detti eventi è possibile consumare **unicamente cibi e bevande forniti dal servizio mensa** , come previsto dalla normativa regionale in materia. A questo proposito si ricorda che la copertura assicurativa per i casi di malessere e/o intossicazione alimentare è operante unicamente riguardo i cibi somministrati dal servizio mensa appaltato dalla Bergamo Servizi.
- 
- Anche nel caso di evento **organizzato dall’Istituto al di fuori dalle pertinenze scolastiche**, sia in orario di attività didattica che al di fuori, l’Istituto **deve assolvere** agli obblighi di sicurezza o delegarli a struttura o istituzione idonea e **assicurare la sorveglianza** degli alunni da parte dei docenti **nei rapporti previsti per legge**.

- La partecipazione volontaria e liberamente scelta degli alunni dell'Istituto a manifestazioni **organizzate da altri enti al di fuori dall'orario e dalle strutture scolastiche non comporta alcun obbligo** da parte dell'Istituto né come sorveglianza degli alunni e responsabilità nei loro confronti, né per ciò che è relativo alla numerosità e alla qualità del pubblico.

Riferimenti normativi:

- **D.M. 81/08**  
Testo Unico Sicurezza Lavoro
- **D.M. 26/8/1992**  
Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica
- **D.M. 10/3/1998**  
Criteri generali di sicurezza antincendio per la gestione dell'emergenza Rei nei luoghi di lavoro
- **DM 18/3/1996**  
Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi
- **DM 19/8/1996**  
Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo
- **Circolare Ministero dell'Interno 18/6/1997, N.9 MLSA.(97)**  
Utilizzo di impianti sportivi per manifestazioni occasionali a carattere non sportivo – Chiarimenti sull'art.12 del DM 18/3/1996
- **DM 6/6/2005**  
Modifiche ed integrazioni del Decreto Ministeriale 18/3/96, recante norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi
- **Circolare Ministero Interno 6/6/2007 , N.7 MLSA**  
Art.12 DM 18/3/96 e s.m.i. – Utilizzo impianti sportivi al chiuso per lo svolgimento di manifestazioni occasionali di pubblico spettacolo. Chiarimenti

Il Dirigente scolastico

RSPP

Prof. Francesco De Francisci

Anna Divo