



Istituto Comprensivo Statale “Gabriele Camozzi”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
24123 BERGAMO – Via Pinetti, 25 – ☎ 035. 235906 (prioritario) - 234682 Fax 035.216274
Cod. Fisc. N. 95118630169 - Sito web: www.istitutocamozzibg.it

e-mail: dirigente@istitutocamozzibg.it - dsga@istitutocamozzibg.it - docenti@istitutocamozzibg.it

Prot. N. 7052 / A23

Bergamo, lì 8 novembre 2012

Ai Signori Docenti
a tempo indeterminato e determinato
Dell’Istituto Comprensivo CAMOZZI
Al Personale ATA
Agli Assistenti Educatori
Albo Presidenza
Albo dei Plessi
Atti

OGGETTO: EMERGENZA NEVE – Indicazioni operative

L'emergenza neve può portare all'adozione da parte delle Autorità preposte di provvedimenti di “ **sospensione delle attività didattiche** “, indirizzata esclusivamente agli studenti, e “ **chiusura delle scuole** “ che preclude a operatori ed utenti l'accesso agli edifici scolastici.

Nel caso le ordinanze dalle Autorità competenti **non arrivino in tempo utile** per avvisare l'utenza e il personale scolastico, viene istituito il seguente Piano Emergenza Neve.

- La Prefettura o/e il Comitato per l'ordine pubblico e la sicurezza e Coordinamento provinciale Protezione Civile inoltrano al Responsabile d'Istituto per l'emergenza neve l'avviso di “sospensione delle attività didattiche” o di “chiusura delle scuole”.
- Detto Responsabile attiverà un sistema di catene telefoniche secondo lo **schema allegato** per avvisare l'utenza e il personale scolastico della situazione emergente.
- Tutto il personale ATA **deve considerarsi in servizio** nel proprio plesso con turno antimeridiano. I collaboratori scolastici esporranno il cartello recante l'avviso di sospensione delle attività all'esterno dell'edificio scolastico, provvederanno alle pulizie accurate della scuola e, dopo aver recuperato gli attrezzi necessari, effettueranno lo sgombero della neve al fine di rendere accessibili gli ingressi delle scuole e le scale di emergenza.

Il personale ATA impossibilitato a raggiungere la sede di servizio dovrà darne immediata comunicazione in Segreteria.

- Nel caso di **sospensione** delle attività didattiche, **l'Istituto deve comunque assicurare la presenza, anche a turnazione, di un congruo numero di docenti** per l'accoglienza e l'attività educativo assistenziale di alunni/studenti non informati del provvedimento e quindi presenti a scuola.

- Gli insegnanti **Collaboratori di Plesso del Dirigente o i docenti preventivamente individuati**, sono tenuti a recarsi a scuola **all'inizio delle lezioni e per tutta la mattina, indipendentemente dall'orario di servizio, per verificare la presenza di eventuali alunni**, garantirne l'accoglienza e, successivamente, avvisare le famiglie per il riavvio a casa.
(Si ricorda che i numeri di telefono da utilizzare in caso di emergenza e indicati dalle famiglie in liberatoria, oltre che in possesso dei rappresentanti di classe, sono depositati presso la bidelleria e possono essere consultati nel caso di rientro di alunni che dovessero occasionalmente essere arrivati a scuola in una giornata di sospensione delle attività didattiche).

- Saranno **preventivamente concordati** i nominativi degli insegnanti domiciliati nelle più strette vicinanze della scuola e **in servizio in quel giorno nel tempo mensa e nel turno pomeridiano**. Detti insegnanti saranno tempestivamente contattati dai Collaboratori di plesso del Dirigente nell'eventualità che le famiglie degli alunni presenti fossero impossibilitate a ritirare i propri figli in mattinata e forniranno loro assistenza e sorveglianza fino al termine delle lezioni.
Data la situazione di emergenza in atto, gli insegnanti in servizio nel turno pomeridiano potranno abbandonare l'edificio scolastico **solo dopo** che l'ultimo alunno sia stato ritirato dalla famiglia.

La Dirigente Scolastica
Prof. Giovanna Gargantini

RSPP
Anna Divo



Istituto Comprensivo Statale “Gabriele Camozzi”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
24123 BERGAMO – Via Pinetti, 25 – ☎ 035. 235906 (prioritario) - 234682 Fax 035.216274
Cod. Fisc. N. 95118630169 - Sito web: www.istitutocamozzibg.it

e-mail: dirigente@istitutocamozzibg.it - dsga@istitutocamozzibg.it - docenti@istitutocamozzibg.it

PLESSO..... ANNO SCOLASTICO.....

EMERGENZA NEVE

NOMINATIVI DEI DOCENTI IN SERVIZIO NEI TURNI MENSA E POMERIDIANO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI

	MATTINA	TURNO MENSA POMERIGGIO
LUNEDI (.....) (.....)
MARTEDI (.....) (.....)
MERCOLEDI (.....) (.....)
GIOVEDI (.....) (.....)
VENERDI (.....) (.....)

Numeri di telefono:

Nominativo	Telefono fisso	Cellulare

NOTA:

Indicare per ogni giornata e per ogni turno un nominativo con un supplente.

I nominativi dei Docenti sono da individuare tra quelli che sono residenti nelle immediate vicinanze dell'edificio scolastico.

I Docenti individuati possono essere disponibili sia per ogni singolo turno che per ambedue.

Un solo Docente potrebbe coprire sia il turno mensa che quello pomeridiano presumendo che il numero degli eventuali alunni presenti non sia superiore a 26 unità, ma in via cautelativa è prudente che siano individuati **almeno due nominativi per plesso e per giornata**. Ciò si renderebbe **necessario** nel caso il numero degli alunni fosse superiore a 26 o uno dei due Docenti fosse impossibilitato a prestare servizio a causa di seri e comprovati motivi.

I Docenti che, prestando servizio in situazione di emergenza neve dovessero esuberare dal proprio orario giornaliero, possono fare richiesta di recupero orario al Dirigente, a meno che il perdurare della situazione li metta in condizione di non prestare il dovuto servizio successivamente.

Infine si ricorda che tutti i Docenti, in caso di sospensione dell'attività didattica, sono tenuti ad osservare l'orario di servizio assegnato e, nello specifico di emergenza neve, a garantire la loro presenza nei modi e tempi decisi dall'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof. Giovanna Gargantini

RSPP
Anna Divo