

## ALLEGATO 1 del DVR

In ottemperanza agli art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08, il Dirigente Scolastico, su proposta della RSPP e del Gruppo di Coordinamento collaboratori RSPP e supporto didattico alla formazione sicurezza, predispone il Piano di formazione, informazione e addestramento per tutto il personale e gli alunni.

# PIANO DI FORMAZIONE A.S. 2012 / 2013

## FORMAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

In data 13 novembre 2012 e 11 dicembre 2012 la RSPP d'Istituto ha tenuto un corso di **formazione generale (4 ore) e specifica (4 ore)** ai collaboratori scolastici neo-assunti in istituto, come previsto dall'Accordo Stato Regioni 21/12/2011 per un **totale di 8 ore** (Rischio basso) circa la seguenti tematiche:

### Formazione Generale:

#### 1° INCONTRO – 2 ORE

Principi comuni D. Lgs n.81/08 :

- **Concetto di rischio, danno, prevenzione e protezione. Valutazione del rischio** [sez. II - D.Lgs n.81/08]
- **Organizzazione e compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione** [sez. III - D.Lgs n.81/08]
  - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali:
  - Art. 18 D. Lgs.81/08 – Obblighi del Datore di Lavoro e del Dirigente
  - Art. 20 D. Lgs.81/08 – Obblighi dei lavoratori
  - Art. 19 D. Lgs.81/08 – Obblighi del Preposto
- **Organi di vigilanza, controllo e assistenza.**
- **Modalità comunicative: l'ascolto.**

#### 2° INCONTRO – 2 ORE

- **Organizzazione della prevenzione aziendale:**
  - Circolare sulla sicurezza
  - Organigramma dell'emergenza (Figure sensibili, docenti, alunni, visitatori, personale cucine)
  - Piano di Emergenza
  - Piano di Emergenza Neve (competenze specifiche)
  - Piano di Primo Soccorso (modalità di segnalazione di infortunio, coordinatore del Primo Soccorso)
  - Documento di Valutazione dei Rischi (presa visione e collaborazione alla segnalazione dei rischi)
  - Regolamentazione degli eventi occasionali (Piani di emergenza integrativi)

### Formazione specifica:

#### 3° INCONTRO – 2 ORE

- **Nozioni di base relative all'attività di pulizia e movimentazione manuale dei carichi. (Modulo 1)**  
**Esercitazione a gruppi:** indagine sull'etichettatura dei prodotti di pulizia.  
Ricerca dei prodotti in scheda tecnica di sicurezza.

#### Modulo 1 RISCHI NELL'ATTIVITA' DI PULIZIA

**DESTINATARI:** tutti i Collaboratori Scolastici dell'Istituto

**FINALITA' :** Approfondire le conoscenze in fatto di modalità e prodotti di pulizia  
Uniformare le modalità di pulizia secondo norme di sicurezza

## **CONTENUTI :**

- Approfondimento sull'uso delle sostanze di pulizia
- Corrette modalità di pulizia
- La raccolta dei rifiuti
- Approfondimento sulla movimentazione manuale dei carichi
- Il rischio biologico
- Stoccaggio e conservazione di prodotti e materiali
- Esempi di segnaletica nei luoghi di conservazione di prodotti e materiali
- Riferimenti minimi di normativa

**METODOLOGIA :** Lezione frontale ed esercitazioni.

**STRUMENTI :** Dispense fotocopiate, fogli, penne

**SEDE :** Scuola Sec. 1° Gr. " G. Camozzi "

**TEMPISTICA :** Intervento di 2 ore effettuato il giorno 11 dicembre 2012

**VERIFICA :** Questionario a scelta multipla a fine intervento e verifica in itinere nei plessi

**FORMATORE :** RSPP d'Istituto

**BUDGET:** da concordare con la Dirigenza come docenza di esperto da addebitare sul Fondo d'Istituto per Formazione.

## **4° INCONTRO – 2 ORE**

- **Piano antincendio d'Istituto.** Controllo periodico dei presidi fissi.  
Compilazione "Check list" (**Modulo 2**)
- **Nozioni di security:** Ricezione di corrispondenza e pacchi sospetti  
(**Modulo 3**) Ritrovamento di sostanze o oggetti sospetti  
Gestione di telefonate minatorie  
Accesso di persone in stato psico-fisico alterato / aggressione  
Black-out
- **Le telefonate di emergenza:** Modalità e contenuti  
Telefonata al 118  
Telefonata ai VVFF

## **Modulo 2 PIANO ANTINCENDIO**

**DESTINATARI:** tutti i Collaboratori Scolastici neo-assunti in Istituto

**FINALITA' :** informare gli addetti antincendio dell'esistenza e dei contenuti del Piano di Lotta Antincendio d'Istituto.

## **CONTENUTI :**

- I possibili rischi
- Individuazione delle risorse
- Scelta del personale incaricato
- Contenuti minimi della sorveglianza periodica dei presidi antincendio
- Compiti dell'addetto antincendio in emergenza e fuori dall'emergenza
- Conoscenza e modalità di compilazione della check-list mensile

**METODOLOGIA :** Lezione frontale ed esercitazioni.

**STRUMENTI :** Dispense fotocopiate, fogli, penne, materiale di pulizia, schede di sicurezza

**SEDE :** Scuola Sec. 1° Gr. " G. Camozzi "

**TEMPISTICA** : Intervento di 1 ora effettuato il giorno 11 dicembre 2012.

**VERIFICA** : Questionario a scelta multipla a fine intervento e verifica in itinere nei plessi

**FORMATORE** : RSPP d'Istituto

**BUDGET**: compreso nella remunerazione della funzione RSPP

### **Modulo 3 SECURITY**

**DESTINATARI** : tutti i Collaboratori Scolastici e Amministrativi dell'Istituto

**FINALITA'** : Acquisire conoscenze e tecniche da applicare in emergenza

**CONTENUTI** :

- Ricezione di corrispondenza e pacchi sospetti
- Ritrovamento di sostanze o oggetti sospetti
- Gestione di telefonate minatorie
- Accesso di persone in stato psico-fisico alterato / aggressione
- Black-out

**METODOLOGIA** : Lezione frontale ed esercitazioni.

**STRUMENTI** : Dispense fotocopiate, fogli, penne, conversazioni, esemplificazioni, simulazioni

**SEDE** : Scuola Sec. 1° Gr. " G. Camozzi"

**TEMPISTICA** : Intervento di 1 ora effettuato il giorno 11 dicembre 2012.

**VERIFICA** : Questionario a scelta multipla a fine intervento e verifica in itinere nei plessi

**FORMATORE** : RSPP d'Istituto

**BUDGET**: compreso nella remunerazione della funzione RSPP.

La durata complessiva del corso è stata di **n.° 8 ore**

Ai partecipanti è stata distribuita la seguente documentazione:

- **Piano di Lotta antincendio**
- **Dispensa specifica "La sicurezza a scuola" – I rischi nelle attività di pulizia**
- **Dispensa "Lavori in quota"**
- **Schede di procedura di emergenza relative a:**
  - **Ricezione di corrispondenza e pacchi sospetti**
  - **Ritrovamento di sostanze o oggetti sospetti**
  - **Gestione di telefonate minatorie**
  - **Accesso di persone in stato psico-fisico alterato / aggressione****relativi al corso di formazione in oggetto.**

Allegata alla documentazione di cui sopra, sono state consegnate anche le procedure informative di sicurezza nell'emergenza relative a:

- **Emergenza generica**
- **Principio d'incendio localizzato**
- **Incendio**
- **Terremoto**
- **Emergenza chimico-industriale**
- **Emergenze meteorologiche**
- **Emergenza sanitaria**
- **Black-out**
- **Evacuazione.**
- **Testi delle telefonate di emergenza.**

## **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO CORSO PRIMO SOCCORSO**

Ad assestamento avvenuto delle titolarità delle sedi assegnate ai Collaboratori Scolastici, si provvede ad iscrivere ai corsi di formazione e aggiornamento triennale di primo soccorso organizzati dalle varie reti operanti sul territorio i collaboratori che ne sono risultati sprovvisti o che hanno il diploma in scadenza.

### **INFORMAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI**

All'inizio dell'anno scolastico è prevista la distribuzione ai Collaboratori Scolastici ( con firma al ritiro ):

- della Circolare sulla Sicurezza dedicata ai Collaboratori Scolastici;
- dell' Organigramma dell'Emergenza contenente le mansioni di tutta la Popolazione Scolastica in Emergenza e, nello specifico, la scansione degli incarichi degli Addetti della Squadra Antincendio e di Primo Soccorso;

In caso di assunzioni o sostituzioni in corso d'anno, detto materiale informativo verrà consegnato agli interessati all'atto dell'assunzione.

I Collaboratori Scolastici dovranno prendere visione dell'estratto del Documento di Valutazione dei Rischi d'Istituto relativo al plesso di appartenenza e ivi giacente.

All' inizio dell'anno scolastico la RSPP terrà un incontro formativo agli addetti antincendio per presentare ed illustrare il Piano di Lotta Antincendio che verrà da loro stessi attuato. Nello specifico, gli addetti antincendio dovranno effettuare mensilmente sorveglianza periodica dei presidi antincendio e curare personalmente che venga effettuata la compilazione del Registro Antincendio da parte delle ditte preposte ai controlli dei presidi stessi.

### **INFORMAZIONE COLLABORATORI AMMINISTRATIVI**

Durante l'anno scolastico è prevista la distribuzione ai Collaboratori Amministrativi di materiale informativo relativo alla corretta gestione del lavoro su videotermini.

### **AGGIORNAMENTO DOCENTI E ATA**

In ottemperanza alle disposizioni della **CONFERENZA STATO REGIONI** accordo del 21/12/2011, repertorio atti 221 **noto come Accordo Stato Regioni per la formazione dei lavoratori** (Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81,) Gazzetta Ufficiale n. 8 del 11 gennaio 2012, **Accordo della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano** 25 luglio 2012, **Circolare della Regione Lombardia 17 settembre 2012 - n. 7 D.G. Sanità Serie Ordinaria n. 38** - Giovedì 20 settembre 2012 - **Bollettino Ufficiale Serie Ordinaria n. 38** - Giovedì 20 settembre 2012

e in accordo con la proposta per l'applicazione degli stessi alla realtà della scuola, così come dalle **disposizioni concertate in sede di Commissione ASABERG ed approvate dall'ASL di Bergamo**, è previsto un aggiornamento annuale della durata di 2 ore su tematica di approfondimento di aspetti giuridico-normativi da tenersi in modalità collegiale. La partecipazione verrà registrata sulla scheda del dipendente d'Istituto.

**Date: 29 maggio 2013 e, in sessione di recupero, 28 giugno 2013**

## **FORMAZIONE DI DOCENTI E AMMINISTRATIVI NEO-ASSUNTI**

In data 14 e 19 novembre 2012 e 13, 18 dicembre 2012 (con 2 incontri di recupero in data 10 e 17 gennaio 2013) la RSPP d'Istituto ha tenuto un corso di formazione generale (4 ore) e specifica (4 ore) ai collaboratori scolastici neo-assunti in istituto, come previsto dall'Accordo Stato Regioni 21/12/2011 per un **totale di 8 ore** (Rischio basso) circa la seguenti tematiche:

### **Formazione Generale:**

#### **1° INCONTRO – 2 ORE**

##### **Principi comuni D. Lgs n.81/08 :**

- **Concetto di rischio, danno, prevenzione e protezione. Valutazione del rischio** [sez. II - D.Lgs n.81/08]
- **Organizzazione e compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione** [sez. III - D.Lgs n.81/08]
  - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali:
  - Art. 18 D. Lgs.81/08 – Obblighi del Datore di Lavoro e del Dirigente
  - Art. 20 D. Lgs.81/08 – Obblighi dei lavoratori
  - Art. 19 D. Lgs.81/08 – Obblighi del Preposto
- **Organi di vigilanza, controllo e assistenza.**
- **Modalità comunicative: l'ascolto.**
- 

#### **2° INCONTRO – 2 ORE**

- **Organizzazione della prevenzione aziendale:**
  - Circolare sulla sicurezza
  - Organigramma dell'emergenza (Figure sensibili, docenti, alunni, visitatori, personale cucine)
  - Piano di Emergenza
  - Piano di Emergenza Neve
  - Piano di Primo Soccorso (modalità di segnalazione di infortunio e comunicazione alle famiglie)
  - Documento di Valutazione dei Rischi (presa visione e collaborazione alla segnalazione dei rischi)
  - Attuazione della mensa silenziosa
  - Regolamentazione degli eventi occasionali
  - Informazione per videoterminalisti (rischi ufficio)

### **Formazione specifica:**

#### **3° INCONTRO – 2 ORE**

##### **Approfondimento su rischi specifici:**

- **Nozioni di infortunistica.**  
Cenni di indagine sulle cause. Cause strutturali e comportamentali.  
Importanza dei "Quasi incidenti"  
**Esercitazione a gruppi (20 minuti): Analisi di casi di infortunio – Ricerca delle cause.**
- **Stato dell'indagine preliminare sullo stress lavoro correlato in atto nell'Istituto.**  
Risultanze dall'indagine condotta su campionatura lavoratori: criticità emerse.

#### **4° INCONTRO – 2 ORE**

##### **Approfondimento su rischi specifici:**

- **Focus sulla movimentazione manuale dei carichi** nell'attività dei docenti e amministrativi.
- **Nozioni di security:** Ricezione di corrispondenza e pacchi sospetti  
Ritrovamento di sostanze o oggetti sospetti  
Gestione di telefonate minatorie  
Accesso di persone in stato psico-fisico alterato / aggressione

Black-out

- **Buone prassi in emergenza:** le prove di evacuazione. Modalità e attuazione.  
**Esercitazione a gruppi (20 minuti): Imprevisti in emergenza.**

Compilazione di schede e discussione finale.

**DESTINATARI :** Tutti i Docenti e gli impiegati amministrativi neo-assunti provenienti da altro Istituto o supplenti annuali.

**METODOLOGIA :** Intervento del RSPP: lezione frontale ed esercitazioni.

**STRUMENTI :** l' Organigramma dell'Emergenza, la Circolare d'inizio anno sulla Sicurezza dedicata ai Docenti, Circolari d'Istituto, un estratto del Documento di Valutazione dei Rischi.

**SEDE :** Scuola Sec. 1° Gr. " G. Camozzi "

**TEMPISTICA :** intervento di 4 ore di formazione generale e 4 ore di formazione specifica in riunione dedicata.

**VERIFICA :** Questionari a scelta multipla a fine intervento e verifica in itinere nei plessi

**FORMATORE :** RSPP d'Istituto

**BUDGET:** da concordare con la Dirigenza come docenza di esperto da addebitare sul Fondo d'Istituto per Formazione.

## INFORMAZIONE DOCENTI

E' prevista la distribuzione all'inizio dell'anno scolastico ai Docenti da parte della Segreteria ( con firma al ritiro ) :

- della Circolare sulla Sicurezza dedicata ai Docenti
- dell' Organigramma dell'Emergenza contenente le mansioni di tutta la Popolazione Scolastica in Emergenza e, nello specifico, le mansioni che dovranno essere attuate dai Docenti in caso di emergenza.

In caso di assunzioni o sostituzioni in corso d'anno, detto materiale informativo verrà consegnato agli interessati all'atto dell'assunzione.

I Docenti dovranno prendere visione (con firma per presa visione) dell'estratto del Documento di Valutazione dei Rischi d'Istituto relativo al plesso di appartenenza e ivi giacente, comprendente il programma degli interventi, la regolamentazione per le lavoratrici madri, l'uso dei DPI, la movimentazione manuale dei carichi.

## FORMAZIONE DIRIGENTI

Viste le vigenti leggi in materia **D.Lgs. n.81 del 9/4/2008, CONFERENZA STATO REGIONI** accordo del 21/12/2011, repertorio atti 221 (Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81) Gazzetta Ufficiale n. 8 del 11 gennaio 2012, **Accordo della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano** 25 luglio 2012, **Circolare della Regione Lombardia 17 settembre 2012 - n. 7 D.G. Sanità Serie Ordinaria n. 38** - Giovedì 20 settembre 2012 - **Bollettino Ufficiale Serie Ordinaria n. 38** - Giovedì 20 settembre 2012, nell'ambito del Macrosettore 8 "Pubblica Amministrazione e Istruzione" al quale appartiene il settore Scuola, i Dirigenti soggetti alla formazione obbligatoria della durata di 16 ore sono da identificarsi nei ruoli di:

- Vicario del Datore di lavoro (Dirigente scolastico) (1)
- DSGA (1)
- Collaboratori di plesso del Dirigente (Capigruppo) (6).

Secondo accordi intercorsi e preferenze espresse in merito, **detta formazione verrà effettuata dai suddetti dirigenti completamente in modalità e-learning e secondo le tematiche di legge**, così come previsto nel p.to 3 dell'allegato A della **CONFERENZA STATO REGIONI** accordo del 21/12/2011, repertorio atti 221 (Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81) Gazzetta Ufficiale n. 8 del 11 gennaio 2012 **presumibilmente nel mese di giugno 2013 e comunque entro l'11/7/2013, così come imposto dalle disposizioni transitorie Pt.o 10 della medesima normativa.**

---

## **IN - FORMAZIONE ALUNNI**

### **LA GIORNATA DELLA SICUREZZA**

Al fine di contemperare la formazione degli alunni dell'Istituto con l'applicazione sul campo della formazione dei Docenti, l'Istituto **potrebbe** prevedere l'istituzione della " Giornata della sicurezza" ( 4 ore mattutine) durante la quale gli alunni e i Docenti potrebbero effettuare:

- Lettura ragionata e riflessioni delle informazioni sull'emergenza in generale: il manuale dell'allievo.
- Procedure su emergenze specifiche: incendio, terremoto, emergenza chimico-industriale ( nube tossica ), black out, emergenza meteorologica, ritrovamento di sostanze e/o oggetti sospetti.
- Lettura dell'Organigramma dell'Emergenza ( pagine dedicate ).
- Nomina degli apri/chiodi fila e alunni aiuto / riserva di classe con declinazione delle mansioni relative.
- Prova informale di evacuazione (classe per classe).

Altre tematiche che potrebbero essere affrontate (anche durante l'anno scolastico):

- Analisi/rilevamento dei rischi nella scuola – Il pericolo e possibili rischi connessi – Elaborazione di comportamenti corretti per la rimozione/riduzione del rischio.
- Analisi di planimetrie dei locali scolastici e di classe: rilevamento dell'ubicazione delle vie di fuga, delle uscite di emergenza, degli avvisatori (uso riservato ai preposti), dei presidi antincendio come idranti ed estintori (uso riservato ai preposti o a personale addestrato), dei quadri elettrici.
- Conoscenza della cartellonistica di sicurezza: segnaletica di divieto, di prescrizione, di avvertimento/pericolo. Conoscenza della modalità di segnalazione delle vie di fuga: segnaletica verticale ed orizzontale.
- Elaborazione di materiali : relazioni, analisi, cartellonistica accessoria di salvataggio, antincendio, di buone pratiche ecc.
- Da novembre 2011 a gennaio 2012 la Scuola dell'Infanzia "Angelini" ha elaborato un intervento di formazione degli alunni denominato "Puffiamo in sicurezza" che partecipa al concorso "Primi in sicurezza". Questo nuovo progetto vuole partire dal tema della sicurezza con più ampio raggio riferendosi anche alle situazioni di pericolo a casa e nei luoghi pubblici (soprattutto per strada).

### **FORMAZIONE ALUNNI IN ITINERE**

I docenti, entro fine ottobre, hanno il compito di svolgere attività di informazione/formazione per gli alunni. L'aspetto teorico va riferito fundamentalmente ai seguenti argomenti:

- concetto di emergenza
- concetto di panico e misure per superarlo adottando comportamenti adeguati

- che cosa è e come è strutturato il piano di esodo
- identificazione e conoscenza dei percorsi dalla lettura delle planimetrie esposte all'interno dell'aula e ai piani
- attribuzione e conoscenza dei singoli incarichi previsti dal piano e loro importanza
- solidarietà per i più deboli e modalità di aiuto.
- lettura ragionata dell'opuscolo relativo ai corretti comportamenti nell'emergenza prodotto dalla Commissione Sicurezza d'Istituto "Coordinamento collaboratori RSPP e supporto didattico alla formazione sicurezza".

Nell'affrontare tali argomenti viene data adeguata importanza alla serietà del piano e delle esercitazioni pratiche.

L'aspetto pratico è riferito sostanzialmente alla verifica dell'apprendimento dei comportamenti in caso di emergenza da effettuarsi con le seguenti esercitazioni pratiche:

1. Prove parziali eseguite dalle singole classi
2. Prove generali effettuate con preavviso, ma senza l'allertamento degli Enti esterni, con l'esodo totale dall'edificio ed il trasferimento ai punti di raccolta (una volta all'anno entro la metà di novembre)
3. Prove generali senza preavviso agli alunni ed ai docenti dai refettori durante il primo e, dove è previsto, secondo turno mensa; il personale di cucina Sercar verrà avvisato per tempo in giornata.
4. Prove generali senza preavviso e con eventuale allertamento degli Enti esterni, con l'esodo totale dall'edificio ed il trasferimento nei punti di raccolta (una volta all'anno entro fine maggio).

Al termine di ogni esercitazione pratica le singole classi effettuano, sotto la guida degli insegnanti, l'analisi critica dei comportamenti tenuti al fine di individuare e rettificare comportamenti non idonei emersi durante la prova.

Il Gruppo di coordinamento per la sicurezza, preso atto delle modalità di esecuzione delle prove per mezzo dei rapporti stilati dai vari Referenti, individua le misure di miglioramento da adottare per rendere più efficaci le esercitazioni.

Inoltre per la formazione degli alunni in itinere, a titolo esemplificativo, può essere proposta un'analisi degli infortuni d'Istituto e/o di plesso comprendente la lettura dei grafici di istituto, produzione di grafici di plesso, elaborazione di ipotesi di cause e riflessioni, elaborazione di comportamenti conformi, corretti e di buone pratiche. Detti lavori potrebbero trovare diffusione attraverso la pubblicazione nel sito della scuola. Sarebbe auspicabile un accordo sugli obiettivi come, ad esempio, la riduzione degli infortuni ai soli accidentali in un anno scolastico.

Il Gruppo di Coordinamento collaboratori RSPP e supporto didattico alla formazione sicurezza potrebbe elaborare in corso d'anno delle unità di lavoro utili alla riflessione e alla pratica della sicurezza nella scuola, a casa e sulla strada.

## **INFORMAZIONE GENITORI E VISITATORI ESTERNI**

In ciascun plesso sono esposti all'albo gli Organigrammi dell'emergenza in forma integrale e le planimetrie di piano. Il Piano di Emergenza in forma integrale con i relativi allegati ( Piano di Primo Soccorso, Circolari d'inizio anno relative alla sicurezza, Regolamentazione degli eventi occasionali) è posto all'entrata dei plessi a disposizione per la consultazione di quanti fossero interessati. Le planimetrie di piano e le procedure di

emergenza dedicate ai visitatori sono esposte in ogni piano/atrio e planimetrie con i percorsi di fuga da seguire in caso di esodo sono affisse in tutti i singoli locali scolastici.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Istituto invia a tutte le famiglie una circolare informativa che illustra le principali procedure di sicurezza adottate dall'Istituto, le policy d'accesso e informazioni specifiche e funzionali alla gestione della sicurezza all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici.

Al fine di conoscere sempre le effettive presenze all'interno dei vari plessi nel modo più puntuale possibile per poter intervenire nei confronti di visitatori non facenti parte della popolazione scolastica in caso di emergenza, all'entrata vengono rilevati dal Collaboratore scolastico preposto al controllo degli accessi i dati degli esterni su un apposito registro ( Nome, cognome, ora d'entrata, ora di uscita, locazione all'interno dell'edificio scolastico e motivo della visita).

-----