



Istituto Comprensivo Statale “Gabriele Camozzi”
Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
24123 BERGAMO – Via Pinetti, 25 – ☎ 035.235906 (prioritario) – 234682 – Fax 035.216274
Cod. Fisc. N. 95118630169 - Sito web: www.istitutocamozzibg.it - Posta certificata:
bgic81500e@pec.istruzione.it

e-mail: dirigente@istitutocamozzibg.it - dsga@istitutocamozzibg.it - docenti@istitutocamozzibg.it

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D’ISTITUTO:

1- USCITA DEGLI ALUNNI-RIENTRO A CASA.

1. Preso atto della legislazione vigente in materia di responsabilità per la vigilanza, la sorveglianza e l’assistenza nei confronti di soggetti minori, da parte dei Genitori o legali Tutori come da parte dei Docenti e dei Collaboratori Scolastici
2. Considerato che la giurisprudenza in materia ha evidenziato che il dovere di vigilanza va inteso non in senso assoluto ma relativo e correlato all’età e al normale grado di maturazione degli alunni
3. Valutata la situazione territoriale, le condizioni della viabilità, la presenza di piste ciclabili e zone 30 in alcuni quartieri di pertinenza dell’Istituto Comprensivo, l’assistenza fornita agli attraversamenti pedonali, la consolidata esperienza del progetto Piedibus
4. Considerati gli orari delle attività e delle lezioni scolastiche settimanali, sia antimeridiane che pomeridiane, nelle Scuole dell’Infanzia – Primarie – Secondaria di 1° grado
5. Considerato che la sorveglianza diretta da parte degli insegnanti coincide con l’orario scolastico e termina con il subentro reale o potenziale del genitore

DETERMINA E STABILISCE

- A.** Data la tenera età dei bambini della **scuola dell’infanzia** e la disponibilità di un tempo “disteso” per il ritiro del bambino, la consegna del bambino, deve sempre avvenire all’interno dell’edificio scolastico, tramite il passaggio diretto tra l’insegnante e il genitore o un suo delegato maggiorenne.
- B.** Essendo gli alunni gradualmente più maturi nella **scuola primaria**, viene data la possibilità del rientro a casa in autonomia. Tutti i genitori o legali tutori sono tenuti a compilare e consegnare all’Amministrazione Scolastica, nei tempi e nei modi stabiliti dall’ufficio Sede di Direzione, il “Patto di Corresponsabilità scuola-famiglia” per il rientro autonomo o la Dichiarazione di rientro a casa accompagnato dal genitore o delegato. (MODULO ALLEGATO AL PRESENTE REGOLAMENTO).
E’ compito ed interesse primario della scuola far sì che i genitori, al momento dell’iscrizione e all’avvio dell’anno scolastico, nei modi e nelle sedi più opportuni, ricevano un’informazione corretta riguardo all’importanza della sottoscrizione condivisa del Patto di Corresponsabilità scuola-famiglia per il rientro autonomo.

Il Dirigente scolastico, avvalendosi della collaborazione fattiva dei docenti interessati, può in alcuni casi particolari, dettagliatamente motivati, chiedere ai genitori coinvolti una eventuale riconsiderazione della sottoscrizione del patto e quindi redigere una relazione scritta da tenere agli atti della scuola.

Si precisa che la residenza al di fuori della zona delimitata dallo stradario della scuola di competenza e/o dell’Istituto comprensivo non comporta automaticamente l’obbligo del ritiro

dell'alunno da parte del genitore o delegato.

- C.** Avendo raggiunto gli alunni della **secondaria di 1° grado** un maggior livello di autonomia e maturazione, considerando auspicabile lo sviluppo delle suddette condizioni anche in previsione del passaggio alla scuola superiore, è prevista di norma l'uscita e il ritorno a casa in modo autonomo, salvo condizioni particolari che vanno segnalate dai genitori .
- D.** Gli alunni escono con calma e disciplina accompagnati dai docenti fino all'uscita della scuola.
- E.** Qualora il genitore o suo delegato eccezionalmente, per motivi contingenti e indipendenti dalla sua volontà, sia impossibilitato a ritirare il figlio, è tenuto ad avvisare tempestivamente la scuola; in questo caso oppure in mancanza del preavviso della famiglia e in assenza dei genitori o loro delegati al termine delle lezioni, il docente o un collaboratore scolastico provvederanno a contattare telefonicamente la Dirigenza e i genitori. Nell'attesa del loro arrivo, la scuola organizzerà la vigilanza dell'alunno, affidandolo alla temporanea sorveglianza dei collaboratori scolastici all'interno dell'edificio scolastico per il tempo strettamente necessario fino alla consegna alla famiglia. In caso di grave ritardo, la scuola provvederà a contattare le autorità competenti.

2- USCITA ANTICIPATA

Ripetute uscite anticipate sono autorizzate dal Dirigente Scolastico in caso del tutto eccezionale, previa domanda scritta, motivata e documentata da parte della famiglia.

In caso di necessità e per validi motivi, gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, antimeridiane e pomeridiane, previa comunicazione scritta ai docenti sul diario e purché vengano affidati personalmente ad un genitore o a delegati maggiorenni. A tale scopo ogni anno i genitori indicano, su di un apposito modulo fornito dalla scuola (modulo allegato al presente regolamento), i nominativi e gli estremi del documento d'identità delle persone delegate in modo continuativo per tutto l'anno.

Sono ammesse eccezionalmente **deleghe occasionali** ad altri adulti: nel giorno interessato il genitore deve comunicare ai docenti sul diario dell'alunno il nominativo e gli estremi del documento d'identità della persona delegata che, al momento del ritiro dell'alunno, esibirà il documento al personale scolastico e firmerà il modulo predisposto.

Gli alunni iscritti al servizio mensa che occasionalmente non ne usufruissero verranno ritirati dai genitori alle 12.30 con la stessa modalità delle uscite anticipate.

Nel caso di rientro per le lezioni pomeridiane, gli alunni usciti durante la mattina e quelli usciti alle 12.30 verranno riportati a scuola non prima delle 14.25 (per la scuola Rosa non prima delle 13.55), per non creare confusione in questo momento educativo e didattico.

DELIBERATO IN DATA 24 NOVEMBRE 2011