



# Istituto Comprensivo Statale “Gabriele Camozzi”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

24123 BERGAMO – Via Pinetti, 25 – ☎ 035. 235906 (prioritario) - 234682 Fax 035.216274

Cod. Fisc. N. 95118630169 - Sito web: [www.istitutocamozzibg.it](http://www.istitutocamozzibg.it) - Posta certificata : [istcamozzibg@pec.it](mailto:istcamozzibg@pec.it)

E-mail: [dirigente@istitutocamozzibg.it](mailto:dirigente@istitutocamozzibg.it) - [dsga@istitutocamozzibg.it](mailto:dsga@istitutocamozzibg.it) - [docenti@istitutocamozzibg.it](mailto:docenti@istitutocamozzibg.it)

## REGOLAMENTO di DISCIPLINA

*E’ indispensabile abituare gli alunni a riflettere sui propri comportamenti in ambito scolastico, quindi la scuola, all’inizio dell’anno scolastico, attuerà le iniziative più idonee per condividere e commentare con le singole classi e le famiglie il Regolamento di Disciplina, il Regolamento di Istituto, il Piano dell’Offerta Formativa e il Patto Educativo di Corresponsabilità, per far cogliere la loro valenza educativa e rafforzare in ognuno il senso di responsabilità, fondamentale per una crescita personale e collettiva.*

### CRITERI GENERALI

Il Regolamento dell’Istituto Comprensivo G. Camozzi recepisce le indicazioni contenute nello **Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria** (DPR. 249/1998 e modificazioni DPR n. 235/ 2007, art.2-6).

1. La declinazione condivisa di diritti e doveri degli alunni comporta l’indicazione di sanzioni da applicarsi in caso di mancato rispetto dei doveri.
2. La responsabilità disciplinare è personale.
3. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. In nessun caso potrà essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell’ altrui personalità.
4. La sanzione deve configurarsi come un momento rilevante e significativo nel processo di formazione dell’ alunno e non deve mai ledere la dignità della persona; deve tendere al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all’ interno della comunità scolastica. Le sanzioni sono temporanee e proporzionate all’ infrazione; sono ispirate ai principi della gradualità e della riparazione del danno. Tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento, e delle conseguenze dello stesso.
5. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati dal consiglio di classe (fino a 15 giorni),
6. Ad integrazione dei principi fissati dallo **Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria**, sono adottati i criteri e le procedure seguenti per l’irrogazione delle sanzioni disciplinari all’ interno dell’ Istituto:
7. le sanzioni disciplinari devono essere irrogate con la massima tempestività, cioè non oltre i 10 giorni successivi alla rilevazione della mancanza o dell’ infrazione.
8. Fermo restando il principio della responsabilità individuale, vanno perseguite anche le manifestazioni di complicità personali o collettive negli atti e nei comportamenti che prevedono l’irrogazione di sanzioni disciplinari.

Nei casi in cui si verificano danneggiamenti alle strutture e ai beni della scuola o di terzi, di cui non siano individuabili gli autori, si procede all’ attribuzione della responsabilità solidale e quindi alla rifusione del danno o alla corrispondente sanzione a carico del gruppo o classi coinvolti.

## PROVVEDIMENTI

**Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire: ogni provvedimento disciplinare conseguente al mancato rispetto degli impegni concordati sarà assunto dall'organo competente che potrà in autonomia deliberare anche di non applicare al singolo caso le norme generali, inquadrando il comportamento anomalo in una adeguata strategia di recupero.**

Tali provvedimenti sono applicabili anche nella scuola primaria, tenendo conto delle diverse fasce d'età.

La gradualità dei seguenti provvedimenti, tenendo sempre conto delle situazioni personali, delle circostanze e del contesto, è indicativa.

1. Richiamo verbale;
2. Compiti aggiuntivi da svolgere a casa;
3. Ritiro degli oggetti non pertinenti all'attività didattica e/o pericolosi;
4. Richiamo scritto sul diario dello studente;
5. Richiamo scritto sul registro di classe e comunicazione alla famiglia;
6. Sospensione dell'intervallo individuale e /o collettiva;
7. Convocazione della famiglia;
8. Ripristino dei beni danneggiati;
9. Risarcimento dei danni arrecati a arredi, strumenti o strutture della scuola e ai beni di terzi e contestuale sanzione proporzionata al danno arrecato;
10. Restituzione dei beni sottratti o rimborso del loro valore economico;
11. Sospensione delle uscite;
12. Lavori a favore della comunità scolastica;
13. Sospensione dalle lezioni.

**La convocazione dei genitori deve configurarsi come mezzo di informazione e di collaborazione educativa per una concertata strategia di recupero.**

### PROCEDURA per l'irrogazione dei provvedimenti a carico del Consiglio di Classe

Il docente interessato deve avvisare al più presto il Coordinatore di classe/Dirigente che provvederà ad informare la famiglia dell'alunno del comportamento sanzionabile e procederà alla sua convocazione mediante comunicazione telefonica e scritta.

Il Dirigente, sentito l'alunno, decide in merito alla convocazione del Consiglio di Classe straordinario / équipe pedagogica con il seguente ordine del giorno: "provvedimenti disciplinari a carico dell'alunno".

L'équipe pedagogica o il consiglio di classe si deve riunire, nella prima parte solo con la componente docenti, e nella seconda parte anche con i rappresentanti dei genitori, per deliberare a maggioranza.

I genitori e l'alunno sottoposto a sanzione possono intervenire, con diritto di parola, prima che il CDC deliberi.

L'équipe o il consiglio di classe deve redigere un apposito verbale.

L'esito va comunicato alla famiglia in forma scritta; l'eventuale ricorso può essere proposto all'Organo di Garanzia entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento.

## REINSERIMENTO DELL'ALUNNO SOSPESO

In caso di allontanamento dalle lezioni, il docente coordinatore manterrà, per quanto possibile, un rapporto con lo studente sospeso e con i suoi genitori, tale da prepararne e favorirne il reinserimento nella comunità scolastica.

## CONVERSIONE DEL PROVVEDIMENTO

Per ogni provvedimento disciplinare l'organo competente ad infliggerlo offre allo studente la possibilità di convertirlo in attività a favore della comunità scolastica, come disposto dall'art. 4 comma 5 dello **Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria**.

La Scuola privilegia questa opportunità offerta allo studente, intervenendo sui genitori, affinché richiedano tale commutazione, che dovrà comunque essere esplicitata.

## RICORSO

Riguardo le sanzioni riportate nella tabella sottostante, è ammesso ricorso, entro 5 giorni dalla data della notifica, all'Organo di Garanzia interno della scuola.

L'Organo di Garanzia dell'Istituto Comprensivo G. Camozzi si compone di n. 5 membri, n. 2 genitori espressi dal Consiglio d'Istituto, n. 2 docenti espressi dal Collegio Docenti e il Dirigente Scolastico che lo presiede.

Per il regolamento dell'Organo di Garanzia, si veda il capitolo successivo "Organo di Garanzia".

## IL VOTO di CONDOTTA

**Ogni rilievo disciplinare non influirà sul profitto delle singole materie ma sarà considerato ai fini dell'attribuzione del voto di condotta, che concorre alla valutazione complessiva dello studente.**

**Il voto di condotta è attribuito secondo i criteri stabiliti dal collegio docenti e riportati nella Griglia valutativa d'Istituto.**

## GRIGLIA VALUTATIVA D'ISTITUTO

SCUOLA PRIMARIA		RESPONSABILE	ADEGUATO		NON SEMPRE ADEGUATO	NON ADEGUATO	
S.S. 1°		Voto 10	Voto 9	Voto 8	Voto 7	Voto 6	Voto 5
RISPETTO DELLE REGOLE	IN CLASSE	<p>- segue <b>sempre</b> le lezioni in modo attento, partecipe, collaborativo</p> <p>- è <b>sempre</b> responsabile e puntuale nell'esecuzione di un lavoro</p> <p>- <b>mai</b> riceve note e richiami</p>	<p>- segue con attenzione le lezioni</p> <p>- è responsabile nell'esecuzione di un lavoro</p> <p>- <b>mai</b> riceve note o richiami</p>	<p>- <b>non sempre</b> è attento durante le lezioni</p> <p>- esegue il lavoro richiesto</p> <p>-<b>raramente</b> riceve note o richiami</p>	<p>- deve essere sollecitato a seguire le lezioni e ed è fonte di disturbo</p> <p>-deve essere sollecitato a svolgere il lavoro</p> <p>-riceve <b>alcune</b> note o richiami</p>	<p>-<b>spesso</b> deve essere sollecitato a seguire le lezioni ed è fonte di disturbo con comportamenti non consoni all'ambiente scolastico</p> <p>-deve essere sollecitato a svolgere il lavoro</p> <p>-riceve note o richiami</p>	<p>-non segue le lezioni, si distrae continuamente, è fonte di disturbo con atteggiamenti non consoni all'ambiente scolastico</p> <p>-si rifiuta di eseguire un lavoro</p> <p>-riceve <b>un numero molto elevato</b> di note o richiami</p>
	NEI MOMENTI DESTRUTTURATI (Cambio dell'ora e/o intervallo – uscite didattiche)	<p>Vive <b>tutti</b> i momenti destrutturati in modo responsabile e corretto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si intrattiene <b>positivamente</b> con i compagni</li> <li>• ascolta le richieste del docente</li> <li>• mostra <b>sempre</b> rispetto per i locali e gli arredi scolastici, per le cose altrui e per l'ambiente circostante</li> </ul>	<p><b>Generalmente</b></p> <p>- vive i momenti destrutturati in modo tranquillo, ascoltando le <b>eventuali</b> richieste del docente</p> <p>-mostra rispetto per i locali scolastici, per le cose altrui e per l'ambiente circostante</p>	<p><b>Talvolta</b> esce dall'aula senza autorizzazione</p> <p>-<b>in diverse occasioni</b> va sollecitato a contenere la sua esuberanza</p> <p>-<b>talvolta</b> mostra poco rispetto per i locali scolastici, per le cose altrui e per l'ambiente circostante</p>	<p>-Tende ad uscire dall'aula senza autorizzazione</p> <p>-<b>spesso</b> corre per i corridoi creando confusione e disturbo</p> <p>-tende a non ascoltare le richieste e i richiami</p> <p>-<b>di solito</b> mostra poco rispetto per i locali scolastici, per le cose altrui e per l'ambiente circostante</p>	<p><b>Spesso</b></p> <p>-esce dall'aula senza autorizzazione</p> <p>-corre per i corridoi disturba i compagni e non ascolta i richiami dell'insegnante</p> <p>-non rispetta i locali scolastici, le cose altrui e l'ambiente circostante</p>	<p>-esce dall'aula senza autorizzazione</p> <p>-si comporta in modo poco responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• corre per i corridoi senza ascoltare i richiami del docente, creando confusione e disturbo</li> <li>• importuna i compagni</li> <li>• crea situazioni che potrebbero risultare pericolose per sé e per gli altri</li> <li>• non rispetta e/o danneggia i locali scolastici, le cose altrui, l'ambiente circostante</li> </ul>

SCUOLA PRIMARIA		RESPONSABILE	ADEGUATO		NON SEMPRE ADEGUATO	NON ADEGUATO	
S.S. 1°		Voto 10	Voto 9	Voto 8	Voto 7	Voto 6	Voto 5
ADEMPIMENTI DEI PROPRI DOVERI	Compiti e materiali	<p><b>Sempre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-svolge i compiti assegnati in modo accurato</li> <li>-porta il materiale</li> <li>-fa firmare comunicazioni e verifiche con sollecitudine</li> <li>-porta le giustificazioni con puntualità</li> <li>-arriva a scuola in orario</li> </ul>	<p>Svolge i compiti assegnati con <b>regolarità</b>.</p> <p>Porta il materiale .</p> <p>Fa firmare comunicazioni e verifiche.</p> <p>Porta le giustificazioni senza ritardo.</p> <p>Arriva a scuola in orario</p>	<p><b>Generalmente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-svolge i compiti assegnati</li> <li>-porta il materiale</li> </ul> <p><b>Talvolta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dimentica di far firmare comunicazioni e verifiche</li> <li>-consegna le verifiche</li> <li>-arriva a scuola in ritardo</li> </ul>	<p>Non svolge i compiti né porta il materiale regolarmente.</p> <p><b>Spesso</b> dimentica di far firmare comunicazioni e verifiche.</p> <p>Non porta le giustificazioni nei tempi stabiliti.</p> <p><b>Spesso</b> arriva in ritardo.</p>	<p><b>Spesso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-non svolge i compiti</li> <li>-non porta il materiale</li> <li>-non fa firmare comunicazioni e/o verifiche</li> <li>-non porta le giustificazioni</li> <li>-porta oggetti estranei alle attività scolastiche</li> </ul>	<p><b>Sistematicamente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-non svolge i compiti e/o li copia</li> <li>- non porta il materiale</li> <li>- non fa firmare le comunicazioni e/o falsifica le firme</li> <li>-non porta le giustificazioni</li> <li>-porta oggetti estranei alle attività scolastiche</li> </ul>
	SAPERE STARE CON GLI ALTRI	Con gli adulti	<p><b>Sempre</b></p> <p>si mostra rispettoso e corretto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saluta</li> <li>• collabora</li> <li>• tiene conto delle richieste, dei suggerimenti e delle osservazioni</li> </ul>	<p>Si mostra rispettoso e corretto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saluta</li> <li>• tiene conto delle richieste, dei suggerimenti e delle osservazioni</li> </ul>	<p><b>Generalmente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-si mostra rispettoso e corretto</li> <li>-tiene quasi sempre conto delle richieste, dei suggerimenti e delle osservazioni</li> </ul>	<p><b>Talvolta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-manca di rispetto</li> <li>-tende a non ascoltare l'adulto</li> </ul>	<p><b>Spesso</b> manca di rispetto.</p> <p><b>Talvolta</b> si oppone all'adulto</p>
Con i compagni		<p><b>Sempre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-si mostra rispettoso di ogni compagno</li> <li>-esprime le proprie opinioni nel rispetto di quelle altrui</li> <li>-è propositivo e collabora in modo responsabile</li> </ul>	<p>Si mostra rispettoso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è disponibile ad aiutare il singolo e a collaborare nel lavoro di gruppo</li> </ul>	<p><b>Generalmente</b></p> <p>è corretto e non crea situazioni di conflitto</p>	<p>Tende a non rispettare la persona, le opinioni e le cose dell'altro.</p> <p>Usa un linguaggio a volte offensivo.</p> <p>Non sa collaborare con tutti.</p>	<p><b>Spesso</b></p> <p>mostra atteggiamenti polemicici, offensivi, aggressivi</p>	<p>È fonte di costante disturbo e crea conflitti.</p> <p>Offende, aggredisce verbalmente o fisicamente.</p> <p>Danneggia e/o ruba.</p> <p>Usa un linguaggio blasfemo.</p>

## COMPORTAMENTI INADEGUATI E PROVVEDIMENTI

I provvedimenti sono indicati secondo un criterio di gradualità.

Nella loro irrogazione, che terrà conto ogni volta delle situazioni personali, delle circostanze e del contesto, non è vincolante rispettarne l'ordine riportato; più provvedimenti possono essere comminati contemporaneamente.

La reiterazione dell' infrazione o il cumulo di più infrazioni comporta in linea generale l'aggravio della sanzione disciplinare, mancanze lievi possono rimanere oggetto di sanzioni leggere anche se reiterate.

**Legenda:** il consiglio di classe è indicato dalla sigla CDC. Per "equipe pedagogica" si intende l'insieme dei docenti titolari di ogni classe nella scuola primaria.

### RISPETTO DELLE NORME CHE DISCIPLINANO LA DIDATTICA, L'ORGANIZZAZIONE E LA SICUREZZA

COMPORTEMENTI INADEGUATI	ORGANO COMPETENTE	PROVVEDIMENTI
ART. 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chiacchiere e disturbo durante l'attività</li> <li>Mancata disponibilità a svolgere l'attività proposta in classe</li> <li>Mancato impegno nello svolgimento dei compiti assegnati e nello studio a casa</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Docente</p> <p style="text-align: center;">Richiamo verbale Compiti aggiuntivi Richiamo scritto sul diario Annotazione sul registro di classe e sul diario</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Recidiva/accumulo di infrazioni</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;">Docente CDC / Equipe pedagogica</p> <p style="text-align: center;">Convocazione del genitore da parte del docente Convocazione del genitore da parte del coordinatore di classe</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancato rispetto dell'orario di ingresso</li> <li>Assenza ingiustificata individuale</li> <li>Mancata frequenza alle attività facoltative scelte</li> <li>Mancata informazione ai genitori delle comunicazioni della scuola</li> <li>Dimenticanza e mancata cura dell'occorrente scolastico</li> <li>Mancata riconsegna delle prove di verifica con firma del genitore</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Docente</p> <p style="text-align: center;">Richiamo verbale Richiamo scritto sul diario Annotazione sul registro di classe e sul diario</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Recidiva / accumulo di infrazioni</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;">Docente e/o Coordinatore e/o Dirigente</p> <p style="text-align: center;">Convocazione del genitore da parte del docente Convocazione del genitore da parte del coordinatore di classe e/o del dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Reiterazione di mancato rispetto dell'orario d'ingresso</b></li> </ul>		<p style="text-align: center;">Ammissione alle lezioni accompagnato da un genitore - eventuale segnalazione al dirigente</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manomissione delle verifiche corrette</li> <li>• Falsificazione della firma del genitore/tutore su comunicazioni della scuola</li> </ul>	Docente e/o Coordinatore CDC / Equipe pedagogica e/o * Dirigente	Comunicazione telefonica alla famiglia e convocazione	
	<b>Comma 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recidiva</b></li> </ul>		Comunicazione telefonica alla famiglia con convocazione e sospensione delle uscite sospensione dalle lezioni	
<b>ART. 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inosservanza NON occasionale delle disposizioni di sicurezza</li> <li>• Comportamenti scorretti e/o pericolosi durante il cambio ora</li> <li>• Uso di oggetti non pertinenti durante l'attività didattica</li> <li>• Uso improprio di oggetti</li> </ul>	Docente	Richiamo verbale Richiamo scritto sul diario ed eventuale ritiro Annotazione sul registro di classe e sul diario ed eventuale ritiro	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recidiva / accumulo di infrazioni</li> </ul>		Convocazione del genitore da parte del docente	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo di cellulari e videogiochi durante la permanenza in Istituto</li> </ul>		Docente CDC / Equipe pedagogica e/o Dirigente	Ritiro immediato, annotazione sul registro di classe, comunicazione telefonica al genitore e riconsegna allo stesso ( in rispetto alla privacy, la carta sim rimane in possesso del proprietario)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recidiva / accumulo di infrazioni</li> </ul>			Ritiro immediato, annotazione sul registro di classe, comunicazione telefonica al genitore e riconsegna allo stesso alla fine del quadrimestre( in rispetto alla privacy, la carta sim rimane in possesso del proprietario)
<b>Comma 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso e uso di oggetti pericolosi e sostanze nocive</li> </ul>	Docente Coordinatore * Dirigente e/o CDC / Equipe pedagogica	Ritiro immediato, annotazione sul registro di classe, segnalazione al Dirigente, comunicazione scritta e telefonica con immediata convocazione del genitore. Eventuale sospensione	

## RISPETTO VERSO L'AMBIENTE SCOLASTICO

		COMPORAMENTI INADEGUATI	ORGANO COMPETENTE	PROVVEDIMENTI
ART. 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abbigliamento indecoroso</li> </ul>	Docente	Richiamo verbale Richiamo scritto sul diario
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancato rispetto delle opinioni altrui</li> <li>• Uso di un linguaggio offensivo e/o volgare</li> <li>• Mancato rispetto nei confronti dei compagni</li> <li>• Mancato rispetto nei confronti degli adulti</li> <li>• Reazione scorretta ai rimproveri del personale docente e ATA</li> <li>• Mancanza di autocontrollo verso terzi</li> </ul>		Richiamo verbale Richiamo scritto sul diario Annotazione sul registro di classe e sul diario Eventuale convocazione del genitore da parte del docente Colloquio chiarificatore con la/e persone offesa/e
	Comma 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recidiva / accumulo di infrazioni</li> </ul>	CDC / Equipe pedagogica	Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni, con eventuale obbligo di presenza a scuola per attività utili
ART. 4	Comma 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Danneggiamento casuale dei beni di terzi</li> <li>• Furto di oggetti e materiale altrui</li> <li>• Uso improprio del cellulare con violazione della privacy di compagni e personale scolastico</li> <li>• Lesioni alle persone</li> </ul>	CDC / Equipe pedagogica su segnalazione del Docente  * Dirigente	Informazione scritta del docente o del dirigente alla famiglia e convocazione dei genitori Risarcimento del danno Restituzione dell'oggetto o rimborso del valore Sospensione / non partecipazione ad attività complementari programmate (visita d'istruzione, viaggio) Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni, con eventuale obbligo di presenza a scuola per attività utili
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesioni gravi e intenzionali</li> </ul>	CDC / Equipe pedagogica	Allontanamento dalla comunità scolastica da 6 a 15 giorni (scuola secondaria – secondo gravità)



**RISPETTO VERSO L'AMBIENTE SCOLASTICO**

COMPORTAMENTI INADEGUATI		ORGANO COMPETENTE	PROVVEDIMENTI
<b>ART. 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancanza di rispetto degli spazi, delle attrezzature e dei sussidi scolastici</li> <li>Utilizzo scorretto di macchinari</li> </ul>	<p align="center">Docente</p> <p align="center">CDC / Equipe pedagogica</p> <p align="center">* Dirigente</p>	<p align="center">Richiamo verbale</p> <p align="center">Richiamo scritto sul diario</p> <p align="center">Richiamo scritto con annotazione sul registro di classe e con eventuale convocazione al genitore</p> <p align="center">Ripristino del bene per restituire la funzionalità iniziale</p> <p align="center">Sospensione dell'intervallo</p> <p align="center">Impegno in attività utili alla comunità</p> <p align="center">Sospensione / non partecipazione ad attività complementari programmate (visita d'istruzione, viaggio)</p>
<b>ART. 6</b>	<b>Comma 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sottrazione di materiale didattico o beni della scuola</li> <li>Danni intenzionali al patrimonio della scuola</li> </ul>	<p align="center">Convocazione al genitore</p> <p align="center">Restituzione di quanto sottratto o del relativo valore economico</p> <p align="center">Ripristino con apporto personale per restituire la funzionalità iniziale o risarcimento del valore del bene danneggiato</p> <p align="center">Impegno in attività utili alla comunità</p> <p align="center">Sospensione / non partecipazione ad attività complementari programmate (visita d'istruzione, viaggio)</p> <p align="center">Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni, con eventuale obbligo di presenza a scuola per attività utili</p> <p align="center">Allontanamento dalla comunità scolastica da 6 a 15 giorni (scuola secondaria – secondo gravità)</p>

\* Per particolari esigenze disciplinari non derogabili e quando, per motivi d'urgenze, non fosse possibile convocare il consiglio di classe la sospensione di 1 giorno potrà essere comminata dal dirigente scolastico sentito il coordinatore di classe.

Il presente Regolamento di disciplina è inserito nel Regolamento d'Istituto di cui è affissa copia all'Albo di ogni plesso dell'Istituto ed è visionabile sul sito dell'istituto.

# ORGANO di GARANZIA

## REGOLAMENTO dell'ORGANO di GARANZIA

9. L'Organo di Garanzia interno all'istituto, dall'art. 5, comma 2 e 3 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, è istituito e disciplinato dal presente regolamento.
10. L'Organo di Garanzia interno della scuola è composto dal Dirigente Scolastico o suo delegato, che ne assume la presidenza, due docenti, nominati dal Collegio Docenti, e due genitori indicati dal Consiglio di Istituto.
11. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei genitori degli alunni all'Organo di Garanzia interno che decide in via definitiva.
12. L'Organo di Garanzia decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, anche nei conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento e dello Statuto delle Studentesse e degli studenti.
13. La convocazione dell'Organo di Garanzia spetta al Presidente, che provvede a designare, di volta in volta, il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione va fatto pervenire a membri dell'Organo, per iscritto, almeno tre giorni prima della seduta.
14. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti, il membro, impedito ad intervenire, deve far pervenire al Presidente dell'Organo di Garanzia, possibilmente per iscritto, prima della seduta la motivazione giustificata dell'assenza.
15. Ciascun membro dell'Organo di Garanzia ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese. Non è prevista l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
16. L'Organo di Garanzia, in forza del disposto di cui all'art 5, dello Statuto delle studentesse e degli studenti, è chiamato ad esprimersi sui ricorsi delle famiglie degli allievi contro le sanzioni disciplinari che comportino allontanamento anche temporaneo dalla scuola.
17. Qualora l'avente diritto avanzi ricorso (che deve essere presentato per iscritto), Il Presidente dell'Organo di Garanzia, preso atto dell'istanza inoltrata, lo dovrà convocare, mediante lettera ai componenti, non oltre 15 giorni dalla presentazione del ricorso medesimo.
18. Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, deve accuratamente assumere tutti gli elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'Organo, finalizzata alla puntuale considerazione dell'oggetto all'ordine del giorno.
19. L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato.